

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Краснодарского края

от 30.05.2019 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Лучшая опись»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Лучшая опись» (далее – конкурс) проводится среди представительных органов муниципальных образований Краснодарского края – источников комплектования муниципальных архивов, созданных органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее – участники конкурса).

1.2. Целями конкурса являются:

качественное формирование Архивного фонда Российской Федерации на территории Краснодарского края;

определение лучших по составу и оформлению описей дел постоянного хранения, представленных участниками конкурса;

обобщение и распространение передового опыта;

совершенствование профессиональных навыков работников представительных органов муниципальных образований Краснодарского края.

1.3. В состав комиссии по подведению итогов конкурса (далее – комиссия) входят председатель комиссии, секретарь и иные члены комиссии. Состав комиссии формируется из числа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в высшем исполнительном органе государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края, работников государственных архивов Краснодарского края и утверждается приказом администрации Краснодарского края.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края.

2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с 1 июня 2019 г. по 28 февраля 2020 г. в два этапа.

2.2. Первый этап (июнь 2019 года – январь 2020 года):

проведение экспертизы ценности документов представительными органами муниципальных образований Краснодарского края, их научно-техническая обработка, составление описей дел;

направление участниками конкурса описей дел в комиссию по адресу: г. Краснодар, ул. Коммунаров, 89. От участника конкурса принимается не более одной описи дел. Описи дел, ранее представляемые на аналогичный конкурс, не принимаются.

2.3. Второй этап (февраль 2020 года):

рассмотрение комиссией описей дел;

подведение итогов конкурса и определение победителей.

3. Порядок оценки описей дел и определения победителей конкурса

3.1. Каждая из представленных на конкурс описей дел оценивается комиссией в баллах согласно следующим критериям:

Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов
Качественный и количественный состав документов, включенных в опись дел	10
Соблюдение хронологического принципа при составлении описи дел	5
Соблюдение тематического принципа при составлении описи дел, правильность названий ее разделов	5
Полнота и правильность заголовков дел	5
Полнота сведений в предисловии к описи дел	5
Правильность составления справочного аппарата к описи дел: оглавления, списка сокращений, указателей, итоговой записи	3
Качество оформления описи дел: титульного листа, реквизитов первого и последнего листов, графления, размеров полей, нумерации листов и другое	3

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии. При равном распределении голосов голос председателя комиссии является решающим. Итоги голосования и решение комиссии фиксируются в протоколе ее заседания.

3.3. По итогам конкурса в соответствии с набранными баллами определяются три победителя (1, 2, 3 места).

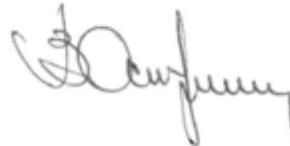
3.4. Решение комиссии об определении победителей конкурса размещается в подразделе «Архивы Кубани» раздела «Управление делами» на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Описи дел, представленные на конкурс, не возвращаются.

4. Награждение победителей конкурса

Победители конкурса награждаются дипломами.

Заместитель управляющего делами
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный